Перечень и формы документов для поступления на госслужбу

- 1. Заполненная и подписанная гражданином РФ анкета установленной формы с приложением фотографии (дополнительно прилагается фотография 3х4 цветная на матовой бумаге)
- 2. Документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Медицинское заключение, форма № 001ГС/у)
- 3. Заявление о соблюдении ограничений (заполняется в отделе кадров)
- 4. Копии документов о профессиональном образовании (с оценками), профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются)
- 5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН)
- 6. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования
- 7. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
- 8. Копия паспорта или заменяющего его документа (1я стр и прописка)
- 9. Копия загран. паспорта одна страница (с реквизитами)
- 10. Копия документов, подтверждающих прохождение военной службы или документов воинского учета для военнообязанных лиц
- 11. Копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии)
- 12. Копия свидетельства о рождении детей
- 13. Копия решений о награждении государственными наградами, копии о присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются), копии удостоверений о награждении
- 14. Копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан
- 15. Сведения о размещении общедоступной информации в сети "Интернет" (форма, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р) (заполняется в отд кадров)
- 16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в т.ч. на жену и несовершеннолетних детей) (программа Справки БК)
- 17. Заявление о назначении (заполняется в отделе кадров)
- 18. Реквизиты банковской карты расчетно-платежной системы "МИР" (ПАО "Сбербанк")