|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** |  | **ГIАЛГ1АЙ РЕСПУБЛИКА** |

**Государственная архивная служба**

**Республики Ингушетия**

**(ГАС РИ)**

**ПРИКАЗ**

**25.12.2020г. № 32**

**Магас**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в Государственной архивной службе**

**Республики Ингушетия на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. N 8-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Ингушетия" и постановлением Правительства Республики Ингушетия от 19.01.2018г. №12 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия "О противодействии коррупции"

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственной архивной службе Республики Ингушетия на 2021 год (далее – План, ГАС РИ).

2. Главному специалисту (ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений), обеспечить предоставление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчетов о проделанной ГАС РИ работе по вопросам противодействия коррупции.

3. Директору государственного казенного учреждения Республики Ингушетия «Государственный архив Республики Ингушетия» (далее - Госархив Ингушетии»:

3.1. руководствуясь Планом по противодействию коррупции в ГАС РИ на 2021 год, утвержденным настоящим приказом, обеспечить до 12 февраля 2021 года разработку и утверждение плана по противодействию коррупции в Госархиве Ингушетии;

3.2. предоставить в ГАС РИ до 26 февраля 2021 года информацию о выполнении подпункта 3.1. пункта 3 настоящего приказа.

4. Заместителю руководителя (М.Гетогазов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАС РИ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Главному специалисту (ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАС РИ):

5.1. Ознакомить с настоящим приказом председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Ингушетия и лиц подведомственного учреждения и структурных подразделений ГАС РИ, упоминаемых в Плане в качестве ответственных исполнителей.

5.2. Направить копию настоящего приказа в ГКУ «Государственный архив Республики Ингушетия».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.М.Картоев

Приложение

к приказу Государственной архивной

службы Республики Ингушетия

от 25 декабря 2020 г. № 32

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**Государственной архивной службы Республики Ингушетия**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки исполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение на служебных совещаниях Государственной архивной службы Республики Ингушетия (далее – ГАС РИ) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Ежеквартально | Заместитель руководителя0 |
| 1.2. | Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих , замещающих должности в ГАС РИ, работников учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГАС РИ, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта | | В течение года | Заместитель председателя (председатель Комиссии);  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.3 | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Июнь  декабрь | Главный специалист (специалист по кадрам);  пресс-секретарь |
| 1.4 | Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии | | Раз в полугодие | Заместитель руководителя (председатель Комиссии)  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.5 | Представление предложений для включения в очередной план по противодействию коррупции в Республике Ингушетия (при наличии) | | октябрь | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.6. | Предоставление отчетов в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений о деятельности ГАС РИ по реализации мер по противодействию коррупции | | ежеквартально | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.7. | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты ГАС РИ по вопросам противодействия коррупции в соответствии с новеллами законодательства | | В течение года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| **2.Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Ингушетия в ГАС РИ** | | | | |
| 2.1. | Организация представления государственными гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | | Январь-апрель | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.2. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ | | Апрель, май | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, замещающих должности в ГАС РИ, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних | | май | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.4. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Ингушетия (далее – гражданская служба) в ГАС РИ, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | | В течение года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.5. | Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия, замещающими должности в ГАС РИ, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.6. | Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.7. | Доведение до государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в ГАС РИ, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.8 | Проведение в ГАС РИ мероприятий по формированию у гражданских служащих, замещающих должности в ГАС РИ, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.9 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственных гражданских служащих в ГАС РИ | | По мере представления | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.10 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в ГАС РИ, и гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков | | При наличии оснований | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.11. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы в ГАС РИ, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | | В течение года | Руководство ГАС РИ,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.12. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | В течение года | Руководитель ГАС РИ |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении ГАС РИ** | | | | |
| 3.1. | Разработка планов работы по противодействию коррупции | февраль | | Заместитель директора ГКУ «Госархив Ингушетии» |
| 3.2. | Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | ежеквартально | | Заместитель руководителя,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.3. | Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции | Раз в год | | Заместитель руководителя |
| 3.4. | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций | III квартал | | Заместитель руководителя,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.5. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками , деятельность которых связана с коррупционными рисками | ноябрь | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.6. | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве | В течении года | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.7 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | В течение года | | Заместитель руководителя, Заместитель директора ГКУ «Госархив Ингушетии;  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.8 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан | В течение года | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.9 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности | В течение года | | Заместитель руководителя, начальники отделов |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ГАС РИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | В течение года | | Заместитель руководителя |
| 4.2. | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных прокуратурой Республики Ингушетия, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем | Раз в полугодие | | Заместитель руководителя |
| 4.3. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте ГАС РИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | В течение года | | Заместитель руководителя, пресс-секретарь,  Начальники отделов,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в ГАС РИ** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции, представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений материалов антикоррупционных мониторингов в ГАС РИ | ежеквартально | | Заместитель руководителя,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 5.2. | Анализ деятельности Комиссии | Июнь, декабрь | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ГАС РИ | | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях. | Раз в полугодие | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6.2. | Взаимодействие с институтами гражданского общества, Общественным Советом по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам. | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6.3. | Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции в ГАС РИ на заседаниях Общественного совета при ГАС РИ | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6.4. | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | В течение года | | Заместитель директора,  Пресс-секретарь,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| **7. Антикоррупционная образование, просвещение и пропаганда** | | | | |
| 7.1. | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАС РИ в соответствии с установленными требованиями | постоянно | | Пресс-секретарь,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.2. | Размещение в здании и помещениях, занимаемых ГАС РИплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.3. | Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.4. | Проведение тестирования гражданских служащих ГАС РИ на знание норм законодательства о противодействии коррупции | При проведении конкурса | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.5. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 09.12.2021г. | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |