|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** |  | **ГIАЛГ1АЙ РЕСПУБЛИКА** |

**Государственная архивная служба**

**Республики Ингушетия**

**(ГАС РИ)**

**ПРИКАЗ**

**22.12.2021г. № 29**

**Магас**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в Государственной архивной службе**

**Республики Ингушетия на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. N 8-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Ингушетия" и постановлением Правительства Республики Ингушетия от 19.01.2018г. №12 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия "О противодействии коррупции"

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственной архивной службе Республики Ингушетия на 2022-2023 годы (далее – План, ГАС РИ).

2. Руководителям структурных подразделений ГАС РИ обеспечить выполнение мероприятий Плана, утвержденного настоящим приказом.

3. Заместителю руководителя М.Гетогазову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАС РИ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Главному специалисту (ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАС РИ) ознакомить с настоящим приказом лиц, упоминаемых в Плане в качестве ответственных исполнителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.М.Картоев

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Государственной архивной службе Республики Ингушетия**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| **1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции** | | | | |
| **1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1.1. | Своевременное приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством распорядительных актов ГАС РИ, направленных на противодействие коррупции | Актуализация действующих локальных актов ГАС РИ в сфере противодействия коррупции | 2023 гг. | Заместитель директора,  Главный специалист |
| 1.1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых ГАС РИ проектов нормативных правовых актов | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов | 2023 гг. | Заместитель директора,  Главный специалист |
| 1.1.3. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы разрабатываемых ГАС РИ проектов нормативных правовых актов | Общественный контроль при подготовке проектов нормативных правовых актов | 2023 гг. | Заместитель директора |
| 1.1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов ГАС РИ | Выявление и устранение в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов | 2023 гг. | Заместитель директора |
| **1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 1.2.1. | Подготовка и предоставление информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАС РИ на 2022 - 2023 годы | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции |  | Главный специалист |
| 1.2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функциональных обязанностей государственными гражданскими служащими ГАС РИ, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия (далее – гражданские служащие) | Актуализация перечней должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.2.3. | Координация деятельности подведомственного ГАС РИ ГКУ «Государственный архив Республики Ингушетия» (далее – Госархив Ингушетии) по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции | Выполнение требований законодательства о противодействии коррупции в Госархиве Ингушетии | 2023 гг. | Главный специалист |
| **1.3. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 1.3.1. | Осуществление сбора сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии со ст.20.2. Федерального  закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», осуществление обработки общедоступной информации, размещенной гражданами и гражданскими служащими в сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты представленных сведений | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством | При поступлении  на государственную гражданскую службу  Республики Ингушетия  Ежегодно,  до 1 апреля года, следующего за отчетным  в течение  2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.2. | Осуществление сбора и обработка предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, гражданских служащих ГАС РИ. | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством | При поступлении  на государственную гражданскую службу  Республики Ингушетия.  Ежегодно,  до 30 апреля года, следующего за отчетным  в течение  2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.3. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей, а также размещение указанных сведений на официальном ГАС РИ в  сети «Интернет» в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Осуществление мер, направленных на  реализацию действующего антикоррупционного законодательства | Ежегодно,  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи подлежащих представлению сведений | Главный специалист |
| 1.3.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, гражданских служащих, а также членов их семей | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.5. | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами и гражданскими служащими персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Ингушетия и ее прохождении | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Постоянно,  при наличии оснований проведения  проверок | Главный специалист |
| 1.3.6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов в ГАС РИ | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.7. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, при назначении на должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия, в том числе сведений об их родственниках и иных лицах | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.8. | Ознакомление граждан при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Ингушетия, с законодательством о противодействии коррупции и гражданских служащих при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с государственной службы | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.9. | Организация и проведение конкурсного замещения должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия | Профилактика коррупции, упреждение персонального влияния в решении кадровых вопросов | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.10. | Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, организация и проведение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих указанной тематики | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством  Предотвращение коррупционных и иных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.11. | Обеспечение реализации гражданскими служащими, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, организация и проведение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, руководителя подведомственного учреждения указанной тематики | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством  Предотвращение коррупционных и иных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.12. | Обеспечение реализации гражданскими служащими  обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении оплачиваемой работы), организация и проведение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих указанной тематики | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством  Предотвращение коррупционных и иных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.13. | Организация и проведение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством  Предотвращение коррупционных и иных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.14. | Осуществление мониторинга исполнения гражданскими служащими установленного порядка  сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи  и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета Республики Ингушетия средств, вырученных от его реализации (выкупа) | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством  Предотвращение коррупционных и иных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.15. | Оказание гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного и антикоррупционного поведения, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими, руководителями подведомственных учреждений коррупционных и иных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.16. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в ГАС РИ | 2023 гг. | Главный специалист |
| 1.3.17. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Сокращение случаев нарушений гражданскими служащими, руководителями подведомственного учреждения норм действующего законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности | 2023 гг. | Руководство ГАС РИ,  Главный специалист |
| 1.3.19. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, а также уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданского служащего, трудового или гражданско-правового договора | Осуществление контроля исполнения бывшим гражданским служащим обязанности по соблюдению ограничений и запретов в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы | 2023 гг. | Руководство ГАС РИ,  Главный специалист |
| **2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание**  **благоприятных условий для развития экономики Республики Ингушетия** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года  № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью органа исполнительной власти Республики Ингушетия  Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов | 2023 гг. | Заместитель руководителя,  Главный специалист (уполномоченный по взаимодействию с ЦБО) |
| 2.2. | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственного ГАС РИ заказчика | Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок, предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | 2023 гг. | Руководитель,  Главный специалист (уполномоченный по взаимодействию с ЦБО) |
| **3. Совершенствование взаимодействия ГАС РИ**  **и общества в сфере антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| **3.1. Повышение уровня правовой грамотности** | | | | |
| 3.1.1. | Проведение учебно-методических семинаров, совещаний по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством | Повышение правового сознания, правовой культуры гражданских служащих, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2023 гг. | Заместитель руководителя,  Главный специалист |
| 3.1.2. | Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции.  Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Исключение фактов коррупции среди гражданских служащих | 2023 гг. | Заместитель руководителя,  Главный специалист |
| 3.1.3. | Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Ингушетия для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Повышение правовой грамотности гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Ингушетия | 2023 гг. | Заместитель руководителя,  Главный специалист |
| 3.1.4. | Совершенствование действующих или разработка новых методических материалов об антикоррупционных стандартах поведения для гражданских служащих | Повышение правовой грамотности гражданских служащих | 2023 гг. | Заместитель руководителя,  Главный специалист |
| 3.1.5. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан | Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение уровня антикоррупционного просвещения | 2023 гг. | Заместитель руководителя,  Главный специалист |
| **3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности** | | | | |
| 3.2.1. | Привлечение представителей общественности, в том числе Общественной палаты Республики Ингушетия , к участию в работе советов, комиссий, рабочих групп, коллегиальных органов, созданных в ГАС РИ | Экспертно-консультативная деятельность и обеспечение общественного контроля | 2023 гг. | Руководство ГАС РИ |
| 3.2.2. | Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции со стороны гражданских служащих и руководителей подведомственных учреждений | Оценка уровня коррупции | 2023 гг. | Главный специалист |
| 3.2.3. | Организация общественного обсуждения на заседаниях Общественного совета при ГАС РИ распорядительных актов , направленных на противодействие коррупции, Планов мероприятий по противодействию коррупции в ГАС РИ, докладов и отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий указанных планов | Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции | 2023 гг. | Руководство ГАС РИ  Главный специалист |
| **3.3. Обеспечение открытости деятельности ГАС РИ** | | | | |
| 3.3.1. | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях, контактных телефонов доверия в соответствующих разделах официальных сайтов Администрации Главы И Правительства РИ и ГАС РИ в сети «Интернет» | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | 2023 гг. | Заместитель директора,  Главный специалист |
| 3.3.2. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специального информационного стенда, содержащего информацию антикоррупционной тематики | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | 2023 гг. | Главный специалист |
| **3.4. Совершенствование деятельности по реализации антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 3.4.1. | Принятие мер и совершенствование работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований по вопросам реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Ингушетия | Повышение результативности и эффективности работы в сфере профилактики коррупционных правонарушений | 2023 гг. | Руководство ГАС РИ,  Главный специалист |
| 3.4.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГАС РИ и организация проверки таких фактов | Повышение результативности и эффективности работы в сфере профилактики коррупционных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 3.4.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции со стороны гражданских служащих и руководителей подведомственных учреждений | Повышение результативности и эффективности работы в сфере профилактики коррупционных правонарушений | 2023 гг. | Начальники отделов по компетенции |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции**  **в ГАС РИ, с учетом специфики его деятельности** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |
| 4.2. | Проведение мониторинга выполнения в ГАС РИ мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции | Обеспечение выполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки в полном объеме | полугодие и год  в течение  2023 гг. | Главный специалист |
| 4.3. | Осуществление мониторинга проводимой работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении | Повышение результативности и эффективности работы в сфере профилактики коррупционных правонарушений | 2023 гг. | Главный специалист |

Приложение

к приказу Государственной архивной

службы Республики Ингушетия

от 22 декабря 2021 г. № 29

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**Государственной архивной службы Республики Ингушетия**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки исполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение на служебных совещаниях Государственной архивной службы Республики Ингушетия (далее – ГАС РИ) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Ежеквартально | Заместитель руководителя |
| 1.2. | Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности в ГАС РИ, работников учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГАС РИ, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта | | В течение года | Заместитель председателя (председатель Комиссии);  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.3 | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Июнь  декабрь | Главный специалист (специалист по кадрам);  пресс-секретарь |
| 1.4 | Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии | | Раз в полугодие | Заместитель руководителя (председатель Комиссии)  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.5 | Представление предложений для включения в очередной план по противодействию коррупции в Республике Ингушетия (при наличии) | | октябрь | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.6. | Предоставление отчетов в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений о деятельности ГАС РИ по реализации мер по противодействию коррупции | | ежеквартально | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 1.7. | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты ГАС РИ по вопросам противодействия коррупции в соответствии с новеллами законодательства | | В течение года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| **2.Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Ингушетия в ГАС РИ** | | | | |
| 2.1. | Организация представления государственными гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | | Январь-апрель | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.2. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ | | Апрель, май | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, замещающих должности в ГАС РИ, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних | | май | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.4. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Ингушетия (далее – гражданская служба) в ГАС РИ, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | | В течение года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.5. | Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия, замещающими должности в ГАС РИ, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.6. | Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.7. | Доведение до государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в ГАС РИ, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.8 | Проведение в ГАС РИ мероприятий по формированию у гражданских служащих, замещающих должности в ГАС РИ, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | В течении года | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.9 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственных гражданских служащих в ГАС РИ | | По мере представления | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.10 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в ГАС РИ, и гражданскими служащими, замещающими должности в ГАС РИ, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков | | При наличии оснований | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.11. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы в ГАС РИ, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | | В течение года | Руководство ГАС РИ,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 2.12. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | В течение года | Руководитель ГАС РИ |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении ГАС РИ** | | | | |
| 3.1. | Разработка планов работы по противодействию коррупции | февраль | | Заместитель директора ГКУ «Госархив Ингушетии» |
| 3.2. | Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | ежеквартально | | Заместитель руководителя,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.3. | Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции | Раз в год | | Заместитель руководителя |
| 3.4. | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций | III квартал | | Заместитель руководителя,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.5. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками , деятельность которых связана с коррупционными рисками | ноябрь | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.6. | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве | В течении года | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.7 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | В течение года | | Заместитель руководителя, Заместитель директора ГКУ «Госархив Ингушетии;  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.8 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан | В течение года | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 3.9 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности | В течение года | | Заместитель руководителя, начальники отделов |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ГАС РИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | В течение года | | Заместитель руководителя |
| 4.2. | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных прокуратурой Республики Ингушетия, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем | Раз в полугодие | | Заместитель руководителя |
| 4.3. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте ГАС РИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | В течение года | | Заместитель руководителя, пресс-секретарь,  Начальники отделов,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в ГАС РИ** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции, представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений материалов антикоррупционных мониторингов в ГАС РИ | ежеквартально | | Заместитель руководителя,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 5.2. | Анализ деятельности Комиссии | Июнь, декабрь | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ГАС РИ | | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях. | Раз в полугодие | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6.2. | Взаимодействие с институтами гражданского общества, Общественным Советом по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам. | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6.3. | Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции в ГАС РИ на заседаниях Общественного совета при ГАС РИ | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 6.4. | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | В течение года | | Заместитель директора,  Пресс-секретарь,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| **7. Антикоррупционная образование, просвещение и пропаганда** | | | | |
| 7.1. | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАС РИ в соответствии с установленными требованиями | постоянно | | Пресс-секретарь,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.2. | Размещение в здании и помещениях, занимаемых ГАС РИплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.3. | Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.4. | Проведение тестирования гражданских служащих ГАС РИ на знание норм законодательства о противодействии коррупции | При проведении конкурса | | Главный специалист (специалист по кадрам) |
| 7.5. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 09.12.2021г. | | Заместитель директора,  Главный специалист (специалист по кадрам) |