

**Руководителю  
Государственной архивной  
службы Республики Ингушетия  
М.М. Картоеву**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы, должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

С Федеральным законом от 27 июля 2004г. N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности Министерства финансов Республики Ингушетия, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю:

- |   |    |      |     |
|---|----|------|-----|
| 1. Анкета с фотографией   | на | л. в | экз |
| 2. Копия паспорта   | на | л. в | экз |
| 3. Копия трудовой книжки  | на | л. в | экз |
| 4. Копии документов об образовании  | на | л. в | экз |
| 5. Медицинское заключение (001ГС/у)   | на | л. в | экз |
| 6. Копия военного билета  | на | л. в | экз |
| 7. Сведения о размещении информации в сети «Интернет» (форма по сайтам)                 | на | л. в | экз |
| 8. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | на | л. в | экз |
| 9. Иные документы (копии СНИЛС, ИНН, свидетельства о заключении брака, реквизиты счета) | на | л. в | экз |

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.