

8.	документы, представляемые Заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	А-В
----	--	-----

### Формы запроса

(позиции, отмеченные звездочкой, рекомендованы к обязательному заполнению)

#### а) Форма запроса на получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы

**1. ФИО: \***

Введите свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже.

**2. Дата рождения: \***

День Месяц Год

**3. Полный почтовый адрес, телефон:**

Введите ваш полный почтовый адрес с указанием индекса, телефон.

**4. Ваш e-mail: \***

**5. Полное наименование организации: \***

Введите полное наименование организации, стаж/зарплату в которой вы хотите подтвердить.

**6. Ведомственная подчиненность организации**

**7. Местонахождение организации: \***

**8. Период работы: \***

**9. Должность:**

**10. Текст запроса: \***

**11. Присоединенные файлы:**

**12. Прошлые обращения:**

**13. Форма ответа: архивная справка/архивная выписка/архивная копия**

Выберете нужную позицию. По умолчанию – архивная справка.