

**(б) Форма запроса на получение архивной информации о
переименовании организации-работодателя**

1. ФИО: *

Введите свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже.

2. Полный почтовый адрес, телефон: Введите ваш полный почтовый адрес с указанием индекса, телефон.

3. Ваш e-mail: *

4. Полное наименование организации: *

Введите полное наименование организации, информацию о переименовании которой запрашиваете.

5. Ведомственная подчиненность организации:

6. Местонахождение организации: *

7. Период: *

8. Текст запроса: *

9. Присоединенные файлы:

10. Прошлые обращения:

11. Форма ответа: архивная справка/архивная выписка/архивная копия

Выберете нужную позицию. По умолчанию – архивная справка