

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами Республики Ингушетия запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами Республики Ингушетия запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – государственная услуга), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Государственной архивной службой Республики Ингушетия (далее – ГАС РИ), государственного архива, осуществляемых в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Запросом социально-правового характера является запрос, связанный с социальной защитой граждан, предусматривающий их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.

Круг заявителей

3. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту) предоставляется